

附件 1:

青岛大学超星泛雅在线课程教学平台教师操作指南

各位老师，您好！疫情防控期间，为做好“停课不停教、停课不停学”，帮助您顺利开展网上教学，快速掌握操作技巧，教务处与超星泛雅服务公司结合超星泛雅在线课程教学平台在我校本地化部署的实际情况，精心编制了本操作指南。

本操作指南共分三个部分，第一部分是“简易操作流程”，您可以通过十步操作，快速建设一门课程，掌握导入班级和管理学生的技巧；第二部分是“详细操作指南及视频指导”，为您提供更加详细的操作视频和操作指南，还提供了平台配置的智慧教学工具“学习通”的操作指南；第三部分是“技术服务团队信息”，您在使用过程中如遇到技术问题可以通过电话或加入技术支持群的方式进行咨询。

老师们，请认真阅读并按照操作指南提前做好网上课程的建设工作，以及网上授课的各项准备工作，教务处也将针对您使用过程中的共性问题，邀请平台培训师或操作熟练的教师进行答疑。老师们，让我们共同努力，应战疫情，保障教学顺利开展！

第一部分 简易操作流程

1. 登录系统

(1) 打开浏览器输入网址: <http://icourses.qdu.edu.cn/portal> 进入青岛大学泛雅网络教学平台:



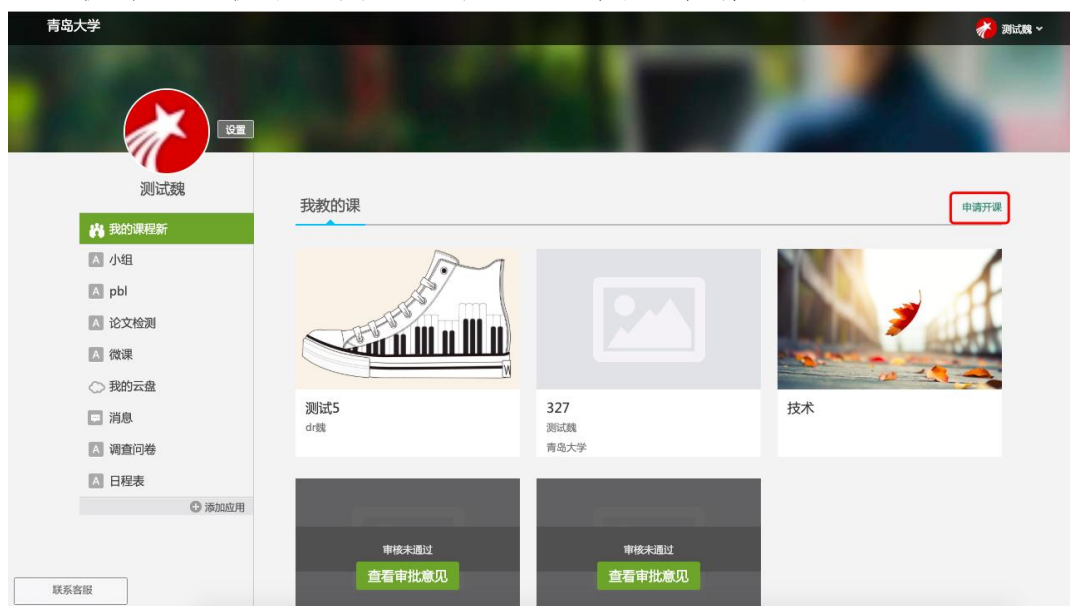
(2) 点击“登录”，输入账号名、密码、验证码登录:

用户名：一卡通登录账号。

密码：身份证号后十位。

2. 申请开课

教师进入教学空间后，单击右上角“申请开课”。



3. 编辑课程内容

进入课程“首页”，点击“编辑”，进入慕课纸编辑器，开始课程内容建设。



区域 1：功能栏

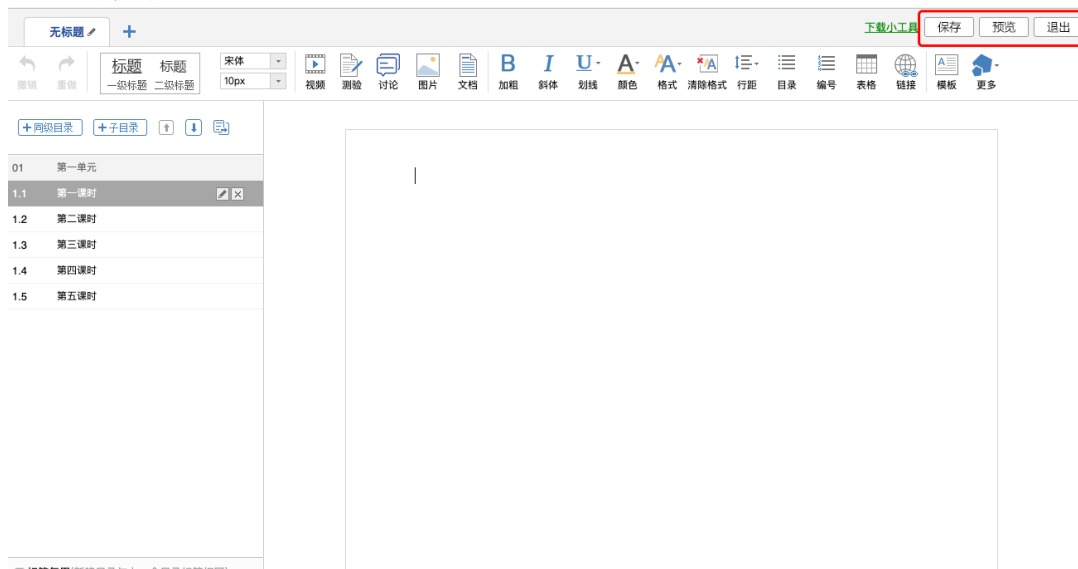
可对区域 3 的课程内容进行格式编辑，通过插入图片、视频、图书等丰富课程内容。其中，超星图书、超星视频为免费使用。

区域 2：课程目录栏

显示课程章节、课时目录，可“添加统计目录”、“添加”子目录“、对章节&课时执行“重命名”、“删除”操作。

区域 3：课程内容编辑栏

课程内容可通过页面右上角的功能执行“保存”、“预览”、“退出”操作。



4. 课程发放

教师可以根据教学需要选择发放课程的模式，点击圈红的按钮。



选择课程的发放模式。

发放设置：

公开
 定时发放 至
 闯关模式发放
 关闭

对本章生效
 对所有班级生效

- (1) 公开：课程将直接发放给学生进行学习。
- (2) 定时发放：课程将在教师设定的时间发放给学生进行学习。
- (3) 闯关模式发放：只有在学生完成上一部分课程中的所有任务点之后，下一部分课程才会发放给学生进行学习。
- (4) 暂不开放：课程不对学生开放。

课程发放模式设定之后，还可设置其生效范围：

【对本章生效】：该课程模式对本章所有课时均有效；

【对所有班级生效】：该课程模式对课程下的所有班级有效。

5. 作业

教师可以很方便的管理和编辑学生的作业，在课程界面，点击“作

业”，即进入作业功能。



在作业管理界面，教师可以新建作业，查看已经建立好的作业，以及编辑章节测验。点击“新建”，或页面下方的“+”号，即可编辑新的作业。

6. 考试

在课程界面点击“考试”按钮，进入考试页面，老师可以点击“新建”按钮创建新的考试。



可以选择手动创建新试卷或从题库中选择题目智能组卷。

7. 资料

进入课程空间以后，点击“资料”按钮。



(1) 课程资料。主要包括教学活动中老师上传的一些课件，文档等。在“课程资料”下点击“+ 添加资料”可通过本地上传、云盘资源、添加网址、添加图书、添加视频 4 种方式完善资料。

(2) 题库。点击“添加题目”，根据要求填写试题相关信息即可。

(3) 作业库。

8. 讨论答疑与通知

进入“课程空间”，从首页即可直接参与讨论活动。



9. 统计

进入课程空间以后，点击统计按钮。老师可以选择不同的班级，进行班级中学习情况的统计。

The dashboard features a dropdown menu for class selection with options: 2019班, 2019班, and 默认班级. Below the menu are several management tiles: 任务点 (1), 章节访问量 (0), 章节测验, 学生管理, 讨论数 (0), 成绩管理, and 督学.

10. 课程设置

(1) 班级管理

教师开设一门课程后，需要对上课的学生进行系统的管理。泛雅平台上的学生管理可分为班级管理、学生信息管理、已归档班级的管理以及高级管理四个方面的内容。

教师首先进入教学空间，点击要管理学生的课程。进入课程后，点击右上角功能导航菜单的“管理”选项，进入管理界面。

进入管理界面后，在左侧的导航栏内选择“班级管理”，即进入了学生班级管理界面。

The interface shows a sidebar with '班级管理' highlighted. The main area displays '默认班级' with a '重命名' link, '该班共有0名学生', and buttons for '添加学生' and '导出名单'. Below this is a '班级管理设置' dropdown menu.

(2) 教师团队

泛雅平台允许教师之间形成团队，共同建设课程。点击左侧标题栏“教师团队管理”，即可进入教师团队设置。可“添加教师”。

测试5 课程门户 首页 统计 资料 通知 作业 考试 讨论 管理

班级管理

教师团队管理

助教管理

课程管理

班级分配

操作日志

教师团队管理

[添加教师](#)

序号	教师	邮箱/账号	学校	删除
<input type="checkbox"/>	ceshi06	ceshi06	青岛大学	移除 查看

权限设置

“手动添加”，输入教师姓名和邮箱等信息添加教师进入团队。

“从教师库添加”，在数据库中通过院系、姓名等信息进行教师的筛选。

“批量导入”，下载模板，填写教师信息导入。

测试5 课程门户 首页 统计 资料 通知 作业 考试 讨论 管理

班级管理

教师团队管理

助教管理

课程管理

班级分配

操作日志

助教管理

[添加助教](#)

序号	助教	邮箱/账号	学校	删除
<input type="checkbox"/>	jiaoshi	teacher	青岛大学	移除 查看

[权限设置](#)

第二部分 详细操作指南及视频指导

为了更加详细的说明在线课程平台的操作，建设更加完美的在线课程，在网站首页为教师和学生推出了详细版操作指南和更为直观的操作框架图，以及视频版操作指导；同时推出“学习通”教学工具的操作指导视频。



泛雅平台操作视频指南：

<https://mooc1-1.chaoxing.com/course/204077157.html>

“学习通”教学工具使用视频指南：

<https://special.zhhexuej.cn/mobile/mooc/tocourse/200825107?appId=1000>

第三部分 技术服务团队信息

为保证各项准备工作有效衔接，在线教学顺利进行，教务处和超星泛雅服务公司组成技术服务团队，及时解决各种技术问题。

教务处现代教育技术中心服务电话：

姜安宝 15066253708

闫海涛 13356899770

超星泛雅技术服务电话：

郑淦元：18354215565

杨丹丹：18366134407

王彩铃：15820012576

孔岑：18396834320

技术服务 QQ 群：

