附件 1:

# 青岛大学超星泛雅在线课程教学平台教师操作指南

各位老师,您好!疫情防控期间,为做好"停课不停教、 停课不停学",帮助您顺利开展网上教学,快速掌握操作技 巧,教务处与超星泛雅服务公司结合超星泛雅在线课程教学 平台在我校本地化部署的实际情况,精心编制了本操作指南。

本操作指南共分三个部分,第一部分是"简易操作流程", 您可以通过十步操作,快速建设一门课程,掌握导入班级和 管理学生的技巧;第二部分是"详细操作指南及视频指导", 为您提供了更加详细的操作视频和操作指南,还提供了平台 配置的智慧教学工具"学习通"的操作指南;第三部分是"技 术服务团队信息",您在使用过程中如遇到技术问题可以通 过电话或加入技术支持群的方式进行咨询。

老师们,请认真阅读并按照操作指南提前做好网上课程 的建设工作,以及网上授课的各项准备工作,教务处也将针 对您使用过程中的共性问题,邀请平台培训师或操作熟练的 教师进行答疑。老师们,让我们共同努力,应战疫情,保障 教学顺利开展!

1

# 第一部分 简易操作流程

## 1. 登录系统

(1) 打开浏览器输入网址: http://icourses.qdu.edu.cn/portal 进入青岛大学泛雅网络教学平台:

	も見大学 INGDAOUNIVERSITY 在线课	<b>崔教学平台</b> 首页 公	告通知 课程中心 ~	质量工程 教	牧师发展中心	学习使用指南	
					e.		and the second second
	<						
				Carting of the			
公告通知 ~	请输入检索关键字	Q				登录 5记密码	
推荐课程	星					更多	
毛泽东思想和 现论	1中国转色社会主义 原系 截後						
毛泽东思想和	中国特色社会	漫画艺术欣赏与创作	公共日语(一)				意见反馈

(2)点击"登录",输入账号名、密码、验证码登录:用户名:一卡通登录账号。密码:身份证号后十位。

#### 2. 申请开课

教师进入教学空间后,单击右上角"申请开课"。

青岛大学			🔏 测试線 ~
测试魏	我教的课		申请开课
我的课程新			
▲ 小組	1 million		
A pbl	Star Internet		
🔺 论文检测			1 and 1 and 1
▲ 微课			
○ 我的云盘	M		12
■ 消息	测试5 dr <sup>ess</sup>	327 385-78#	技术
A 调查问卷	013/6	青岛大学	
A 日程表			
③ 添加应用			
联系省级	审核未通过 查看审批意见	审核未通过 查看审批意见	

### 3. 编辑课程内容

进入课程"首页",点击"编辑",进入慕课纸编辑器,开始课程内容建设。

青岛大学	nica -	7.84篇/ +	IBALL (RF MR BB
327 ## <u>1</u> 19	前: 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	522 1522 1522 1522 152 154 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15	m 🐘 🚵 🏞
目录	First First	+#602 ++62 ( ) ( )	
<b>3</b> - 97: <b>3</b> -		(1) 8 − 40. 1) 8 − 40 M ZD (12 8 20 M 2 13 80 M 2 14 80 M 2 15 80 M	3
	25545888, 94328—7451 Ф 21688		

### 区域1:功能栏

可对区域 3 的课程内容进行格式编辑,通过插入图片、视频、图 书等丰富课程内容。其中,超星图书、超星视频为免费使用。

### 区域 2: 课程目录栏

显示课程章节、课时目录,可"添加统计目录"、"添加"子目录"、对章节&课时执行"重命名"、"删除"操作。

### 区域 3: 课程内容编辑栏

课程内容可通过页面右上角的功能执行"保存"、"预览"、 "退出"操作。

	无标题 🖌	+																		下载	小工具	保存	预览	退出	]
◆	★	<u>标题</u> <sup>级标题</sup>	标题 二級标题	宋体 10px	v v	入规模	▶ 测验	<b>一</b> 讨论	图片	文档	B 加粗	<b>Ⅰ</b> 斜体	<u>U</u> - 划线	<mark>A</mark> - 颜色	<mark>/</mark> ▲- 格式	<mark>×∕∕∆</mark> 清除格式	‡Ξ- 行距	目录	編号	表格	使 链接	▲ 模板	<b>入</b> - 更多		
+同	級目录	子目录	•	e)																					
01	第一单元								1																
1.1	第一课时			×																					
1.2	第二课时																								
1.3	第三课时																								
1.4	第四课时																								I
1.5	第五课时																								I
																									l
☐ 122	这有用/部建日	35 F_	个日果运营	kam)																					

### 4. 课程发放

教师可以根据教学需要选择发放课程的模式,点击圈红的按钮。

青岛大学			🧾 jiaoshi 🛩
测试课程0218 课程口户	首页	统计资料通知	作业 考试 讨论 管理
目录	●编辑	新建话题	
默认班级 2019班		Jiaoshi 青岛大学 22小时前	<sup>و</sup> =
1 第一单元	发放 统计	无标题	
1.1 第二课时 1.2 <mark>①</mark> ceshi	✓ ✓ 100%	53042	👍 o 📖 o
1.3 第三课时 1.4 第四课时	✓ ✓		
1.5 第五课时 1.6 新建课程目录	✓ ✓	Jiaoshi 青岛大学 22小时前	<sup>د</sup> =
○ 1.6.1 新建课程目录 编辑	~	无标题	
		55	<ul> <li>一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一</li></ul>

选择课程的发放模式。

发放设置:		
💿 🗸 公开		
○ ② 定时发放		至
○ □ 闯关模式发放		
○ 🔒 关闭		
□ 对本章生效		
🗌 对所有班级生效		
	确定	取消

(1) 公开:课程将直接发放给学生进行学习。

(2)定时发放:课程将在教师设定的时间发放给学生进行学习。

(3) 闯关模式发放:只有在学生完成上一部分课程中的所有任务点之后,下一部分课程才会发放给学生进行学习。

(4) 暂不开放:课程不对学生开放。

课程发放模式设定之后,还可设置其生效范围:

【对本章生效】: 该课程模式对本章所有课时均有效;

【对所有班级生效】: 该课程模式对课程下的所有班级有效。

#### 5. 作业

教师可以很方便的管理和编辑学生的作业,在课程界面,点击"作

### 业",即进入作业功能。

青岛方	大学										🕽 jiaoshi 🗸
测证	式课程0218 课程	]户		首页	统计	资料	通知	作业	考试	讨论	管理
										新	ŧ
	默认班级	•				and the second sec	青输入关键:	字			۹
	<b>测试(副本)</b> 开始时间: 2019-02-18 16:( 截止时间: 2019-02-27 17:01 提交数: 1/1	)2									
	<b>1</b> <sub>份待批</sub>	重设发放 查表									

在作业管理界面,教师可以新建作业,查看已经建立好的作业, 以及编辑章节测验。点击"新建",或页面下方的"+"号,即可编 辑新的作业。

6.考试

在课程界面点击"考试"按钮,进入考试页面,老师可以点击"新 建"按钮创建新的考试。

青岛	大学								🥒 jiaoshi	•
测词	式课程0218 课程门户	首页	统计	资料	通知	作业	考试	讨论	管理	
	欺认班级 ▼ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■						新建	试卷	库	

可以选择手动创建新试卷或从题库中选择题目智能组卷。

### 7. 资料

进入课程空间以后,点击"资料""按钮。

青岛大学	🌔 jiaoshi
测试课程0218 课程口户	首页统计资料通知作业考试讨论管理
课程资料   题库   作业库	
请输入关键字	+ 添加资料 新建文件夹
序号 文件名	下载次数 上传者 大小 创建日期

(1)课程资料。主要包括教学活动中老师上传的一些课件,文档等。在"课程资料"下点击"+添加资料"可通过本地上传、云盘资源、添加网址、添加图书、添加视频4种方式完善资料。

(2)题库。点击"添加题目",根据要求填写试题相关信息即可。

(3) 作业库。

Q

### 8. 讨论答疑与通知

进入"课程空间",从首页即可直接参与讨论活动。

摄影基础 🧷	首页 统计 资料 通知 作业 考试 讨论 管理
目录	<b>》编辑</b>
1 第一单元	发放 统计
1.1 5 第一课时 1.2 第二课时	п —
2 第二单元	+ 添加圖片 <b>发布</b> 戰消
2.1 第一课时 2.2 第二课时	✓ ✓ ✓ ✓ ✓
3         第三单元	摄影的灵感来源
3.1     第一课时       3.2     第二课时	<ul> <li>✓ 灵感在攝影创作中具有极其重要的意义。灵感并不神秘,</li> <li>它来自一些普通的心理机能是一种认知,一种领悟。</li> <li>✓ 在攝影创作中,灵感的来源主要有三:一是艰苦学习,不断实践;</li> <li>二是积极思考刻察追求二是更新观念,培养创造件想象能力,</li> </ul>
④ 第四单元	🦾 0 📼 0
4.1 () 第一课时	$\checkmark$

#### 9. 统计

进入课程空间以后,点击统计按钮。老师可以选择不同的班级,进行班级中学习情况的统计。

青岛大学				💽 jiaoshi 🗸
测试课程0218	课程门户	首页	统计资料通知作业	2 考试 讨论 管理
2019班 2019班 默认班级				
		五章的问题 0	<b>1</b> 章节测验	
		<b>口</b> 成绩管理		

#### 10. 课程设置

(1) 班级管理

教师开设一门课程后,需要对上课的学生进行系统的管理。泛雅 平台上的学生管理可分为班级管理、学生信息管理、已归档班级的管 理以及高级管理四个方面的内容。

教师首先进入教学空间,点击要管理学生的课程。进入课程后, 点击右上角功能导航菜单的"管理"选项,进入管理界面。

进入管理界面后,在左侧的导航栏内选择"班级管理",即进入了学生班级管理界面。

班級管理	默认班级 重命名		
默认班级	该班共有0名学生	添加学生	导出名单
+ 新建班级			
教师团队管理	班级设置 ~		
助教管理			
课程管理			
直播管理			
班级分配			
操作日志			

(2) 教师团队

泛雅平台允许教师之间形成团队,共同建设课程。点击左侧标题 栏 "教师团队管理",即可进入教师团队设置。可 "添加教师"。

测试5 课程门户				首页	统计	资料	通知	作业	考试	讨论	管理
班级管理											
教师团队管理										添加	山牧师
助教管理	序号	教师		邮箱/账号		学校	ŧ	删除			
课程管理		ceshi06	ceshi06		青岛大	学	移除 查看				
班级分配		权限设置									
操作日志											

"手动添加",输入教师姓名和邮箱等信息添加教师进入团队。

"从教师库添加",在数据库中通过院系、姓名等信息进行教师的筛选。

"批量导入",下载模板,填写教师信息导入。

测试5课程门户	首页	统计 资	资料 通知	作业	考试	讨论	管理		
班级管理	助教管理								
教师团队管理								添加	助教
助教管理	序号	助教	邮箱/勞	邮箱/账号			H		
课程管理		jiaoshi	teache	teacher		青岛大学		主要	
班级分配	口权限设	置							
操作日志									

# 第二部分 详细操作指南及视频指导

为了更加详细的说明在线课程平台的操作,建设更加完美的在线课程,在网站首页为教师和学生推出了详细版操作指南和更为直观的操作框架图,以及视频版操作指导;同时推出"学习通"教学工具的操作指导视频。



泛雅平台操作视频指南:

https://mooc1-1.chaoxing.com/course/204077157.html

"学习通"教学工具使用视频指南:

https://special.zhexuezj.cn/mobile/mooc/tocourse/200825 107?appId=1000

# 第三部分 技术服务团队信息

为保证各项准备工作有效衔接,在线教学顺利进行,教务处和超 星泛雅服务公司组成技术服务团队,及时解决各种技术问题。





青岛大学教学平台部署交... 扫一扫二维码,加入群聊。