线上答辩流程可参考如下步骤：

（1）各学院要配备答辩秘书统筹线上答辩整体进程。

（2）按照答辩时间，答辩秘书召集答辩委员、答辩人进入线上视频平台的答辩室，答辩过程中要做好会议记录和答辩记录，如学院允许学生旁听参会要旁听控制人数、核对身份、禁言、禁止学生录音录像。

（3）答辩委员会组长宣布答辩开始，介绍答辩委员会委员并主持会议。

（4）学生就毕业论文（设计）的研究内容、研究方案、研究成果等进行报告，学生陈述时间与答辩时间与线下形式相同。各学院应根据情况对每个学生的答辩时间提出要求，学生陈述应不少于10分钟，老师提问和学生回答不少于5分钟。

（5）答辩结束后，答辩委员会单独进行评议，对学生毕业论文（设计）的学术水平和答辩人的答辩情况进行评议，就是否通过论文答辩进行表决，确定学生毕业论文（设计）答辩成绩。

（6）答辩结束后，学院要及时将答辩成绩录入教务管理系统。