**关于开展2020届毕业生学信网电子注册信息**

**核对工作的通知**

各学院、医学部：

为保证毕业生学历、学位证书及教育部学信网电子注册信息准确无误，现组织开展2020届毕业生信息核对工作，具体事宜通知如下：

一、2020届毕业生范围（不包含往年结业生）

2020年应届毕业生：符合毕（结）业条件，并且初次申请毕（结）业的学生（含运动员、港澳台学历生）。

二、工作安排

1.学院组织应届毕业生核对**教育部学信网**电子注册信息（<https://my.chsi.com.cn/archive/index.jsp>）。

2.照片勘误：学生如果发现学信网照片与本人不符，应根据学信网照片核对的要求进行正确点选反馈，并按照下面3中提及的处理方法办理，个人填写《2020届毕业生信息核对反馈表（第二个表）——照片勘误》（附件1）发至学院，由学院统一核实（主要核实学号、姓名）汇总。

3.其他信息勘误：学生如果发现个人姓名、身份证号、专业等信息有问题，填写《2020届毕业生信息核对反馈表（第一个表）——姓名等信息勘误》（附件1），发至学院，由学院统一核实汇总。

4.学院需将核实汇总的《2020届毕业生信息核对反馈表》 于2020年5月15日前发至邮箱qduzcb@163.com。**文件名称**、**邮件主题**格式严格按照“2020届毕业生信息核对反馈表--××学院”命名。

5.教务处集中审核处理学院反馈情况，出现的个别问题将与学院再次确认。

三、学生姓名、身份证号、民族变更

1.学生需提前准备材料如下：

①高等学校学生变更学籍个人信息申请表（附件2）；

②学生本人手写其身份的真实性声明（附件3）；

③身份证原件拍照提交图片；

④学生所在家庭户籍本(**全本**)原件拍照提交图片。

2.学生需将材料图片发至学院本科办工作邮箱。所在学院需严格把关，对照有关档案材料，审查学生的申请理由是否正当，材料是否翔实，杜绝冒名顶替和谋取不正当利益的现象，一经发现，根据相关规定严肃处理。

3.学院审查确认后，每个学生的材料打印后单独装袋，于5月15日前报学生注册与信息办公室。

应届毕业生信息核实工作非常重要，关系到学生切身利益，请学院高度重视，并安排专人负责该项工作。疫情期间，学生只能通过邮箱提交材料，**学院本科办公室应尽快向学生公布各自工作邮箱**，便于顺利开展此项工作。

教 务 处

2020年4月29日