校际课程学分认定事宜办理须知

一、办理时间

每学期周三、五工作时间（周三交，周五取），其余时间不受理。

二、办理地点：浮山校区办公楼103室

 经办人：毛老师

 联系电话：85953565

三、注意事项

1.认真研读相关规定后，填写认定申请表，填写时务必注意**模板给出的要求**（见附件），凡是没有按照模板要求填写的，无法在课程库中找到对应课程或者编制课程号。个人对课程有疑惑，填表前需咨询相关认定单位。

2.申请表原件可能会在出国等情况下使用，请**不要擅自涂改。**

3.填表后，应**按照流程图**（见附件）逐一办理。不同环节需要不同单位审核认定，务必根据模板表格中要求办理。

4.审核结束，表格留存教务处课程办（106室沈老师处）和认定单位，如果涉及多个认定单位，需要自行复印多份。注意留存相关单位的联系电话以备咨询课程编号情况（教务处课程办：85953757）。

 青岛大学教务处

 2018年7月